

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SMALSUČIAI“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VIDA GARLAITĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-27 Nr. A290-218/19 (3.4.40-PB2)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svarbiausi rezultatai bei rodikliai)

Parengtas įstaigos 2018-2022 metų strateginis planas, kuriame numatyti pagrindiniai įstaigos veiklos strateginiai tikslai:

1. Puoselėti tautinę kultūrą ir integruoti į ugdymo turinį;
2. Kokybiškai ugdyti vaikus atsižvelgiant į jų poreikius ir individualius gebėjimus;
3. Užtikrinti saugumą ir sveikatą ugdant vaiką.

Įgyvendinant numatytą strategiją metiniame veiklos plane buvo numatyti uždaviniai pagal kuriuos buvo:

įgyvendinama ir refleksuojama ikimokyklinio ugdymo programa „Smalsučiai“, į kurios ugdymo turinį įtrauktas ikimokyklinio ugdymo priemonių komplektas „OPA PA draugai PI KA“. Priešmokyklinio ugdymo programa papildyta „OPA PA!“ ugdymo(si) priemonių komplektu. Pedagogai kasmet vertina vaikų pasiekimus. Įstaigoje sukurtos ir taikomos individualios programos specialiųjų poreikių vaikams, Vaiko gerovės komisija didelį dėmesį skiria šių programų kūrimui. 2018 m. buvo parengtas ir įgyvendintas fizinio ir emocinio skatinimo projektas „Greičiau, aukščiau, tvirčiau“ į kuri buvo įtraukta visa bendruomenė. Įrengta bendruomenės nariams prieinama edukacinė erdvė – „Biblioteka“. Priešmokyklinėse grupėse vykdomas tęstinis projektas „Pažinkime ir atraskime keliaudami“, kuris padėjo vaikams socializuotis, ugdyti pilietiškumą ir meilę savo kraštui, bei jo kultūrai. Parengtas smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašas, priešmokyklinėse grupėse taikoma socialinio ugdymo programa „Zipio draugai“.

Didelis dėmesys buvo skiriamas pedagogų ir jų padėjėjų kvalifikacijos kėlimui. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui parūpinta nuotolinio mokymosi galimybė pedagogas.lt VIP narystė. Papildomai kompiuterizuotos dvi pedagogų darbo vietos.

Bendruomenės iniciatyva buvo nuspręsta parengti ilgalaikį projektą „Smalsučių sodas“. Projektas pradėtas įgyvendinti 2018 m. gegužės mėn., pasodinant pirmuosius vaiskrūmių sodinukus. Organizuoti bendri projektai, renginiai ir akcijos padėjo sukurti efektyvų bendravimą ir bendradarbiavimą su bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais, padėjo įvertinti komandinio darbo veiksmingumą ir svarbą.

Siekiant užtikrinti vaikų sveikatą ir saugumą buvo atnaujintas valgiaraštis. Atliktas virtuvės kapitalinis remontas, pakeistos vandentiekio ir nuotekų sistemos. Atliktas dviejų lopšelinio amžiaus grupių kapitalinis remontas. Dalinai atnaujinti lauko žaidimų aikštelių įrengimai. Atliktas logopedo kabineto remontas. Atnaujintas ir papildytas sportinis inventorių naujomis priemonėmis.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Fizinio ir emocinio vaikų aktyvumo skatinimas. Kurti integruotą ir darnią sveikos gyvensenos sistemą.	Parengti Vilniaus lopšelio –darželio „Smalsučiai“ fizinio ir emocinio vaikų aktyvumo skatinimo projektą. Įrengti lauko sporto aikštelę. Atnaujinti inventorių kūno kultūros valandėlėms ir mankštoms. Pedagogai rengia planus minėto projekto vykdymui.	Parengtas ir įgyvendintas projektas. Parengta informacinė vaizdinė medžiaga apie projekto įgyvendinimą. Įrengta lauko sporto aikštelė. Atnaujintas sportinis inventorių. Valgiaraščio atnaujinimas pagal naujausius reikalavimus	Papildytas sportinis inventorių vaikų kūno kultūros valandėlėms ir mankštoms. Atnaujintas valgiaraščis vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394.
1.2. Inicijuoti įstaigos darbuotojų profesinį tobulėjimą, kompiuterizuoti pedagogų 3 darbo vietas. Plėtoti partnerystės ryšius su šeima.	Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui. Plėsti įstaigoje informacinių technologijų tinklą. Organizuoti tėvams seminarus. Tobulinti tėvų bendradarbiavimo ir informavimo sistemą.	Darbuotojų seminarų, kursų, mokymų medžiaga ir pažymėjimai, seminarų medžiaga perduodama pedagogų pasitarimų metu ir kaupiama įstaigoje. Kompiuterizuota pedagogų 3 darbo vietas. Įstaigos internetinės svetainės nuolatinis informacijos papildymas ir atnaujinimas.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui parūpinta nuotolinio mokymosi galimybė pedagogas.lt VIP narystė. Visiems darbuotojams surengti civilinės saugos mokymai, higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymai. Papildomai įsigyta 2 vnt. nešiojamų kompiuterių ir 2 vnt. planšetinių kompiuterių. Internetinėje svetainėje pildoma ir atnaujinama informacija.
1.3. Lauko žaidimų aikštelių ir ugdymo grupių atnaujinimas.	Įgyvendinti Lietuvos higienos normą HN 75:2016	Atnaujinta 11 grupių lauko žaidimų aikštelių įrengimai, įrengta 2 vnt.	Atnaujinta 11 vnt. grupių lauko žaidimo aikštelių įrengimai,

Gerinti vaikų maitinimo kokybę.	„Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus	naujų smėlio dėžių, atlikta lauko įrengimų patikra. Atliktas virtuvės ir dviejų grupių kapitalinis remontas.	įrengta 2 vnt. smėlio dėžių, atlikta lauko įrengimų metinė patikra. Atliktas virtuvės ir dviejų grupių kapitalinis remontas.
---------------------------------	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neįrengta lauko sporto aikštelė	Finansinių išteklių trūkumas

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengta atvira mini biblioteka.	Skatina įstaigos bendruomeniškumą, bei domėjimąsi knyga.
3.2. Parengtas ir pradėtas įgyvendinti projektas „Smalsučių sodas“	Suvienijo bendruomenę. Skatinamas vaikų pažinimas stebint aplinką ir jos kaitą.
3.3. Atliktas remontas logopedo kabinete ir papildyta naujomis ugdymo priemonėmis.	Pagerino sąlygas specialiųjų poreikių vaikų ugdymui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

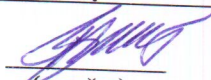
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Įstaigos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybę.

6.2. Tobulinti darbuotojų vertinimo sistemą.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

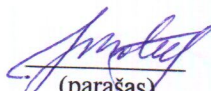
Vida Garlaitė
(vardas ir pavardė)

2019-01-25
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal numatytus rezultatus bei rodiklius. Įstaigoje juntama aptarnavimo kultūra, profesionalumas, novatoriškumas, darbuotojų motyvacija, geras įstaigos mikroklimatas, skatinamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. Pagerintos sąlygos vaikų fiziniam ir emociniam aktyvumui skatinti. Nuolat atnaujinamos ir papildomo lauko edukacinės erdvės. Vykdomos aktyvios vaikų pilietiškumo skatinimo veiklos. Rūpinamasi vaikų sveikata bei higiena, atnaujintas valgiaraštis, nuolat atnaujinamos vidaus ugdymo erdvės. Įstaigos taryba siūlo ir toliau tobulinti ugdymo vidines ir lauko erdves, skatinti ir stiprinti įstaigos bendruomenės narių bendradarbiavimą. Įstaigos tarybos posėdžio vykusio 2019-02-06 Nr. IT-1 metu, visi įstaigos tarybos nariai siūlo direktorės Vidos Garlaitės 2018 metų veiklą įvertinti gerai.

Įstaigos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Janina Motiekaitienė
(vardas ir pavardė)

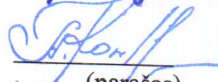
2019-02-08
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gerai. Vadovai iš esmės įvykdė užduotys pagal nustatytus vertinimo rodiklius. Vienais metais nustatytą pensiją alga likutinę dalį šiuo metu peržiūrės alga peržiūrės dalis dydžio

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento

Direktorė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
2(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Turtinti ir plėtoti įstaigos aplinką, skatinančią sveikos	Plėsti prevencinių programų integravimą,	Integruoti prevencinę programą „Kimochiai“. Tęsti fizinio ir

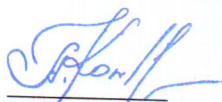
gyvensenos nuostatų formavimą (fizinė ir emocinė sveikata).	skatinti bendruomenę aktyviai kurti erdves padedančias lavinti vaikų fizinius, emocinius ir socialinius įgūdžius.	emocinio vaikų aktyvumo skatinimo projektus „Greičiau, aukščiau, tvirčiau“ ir „Smalsučių sodas“.
9.2. Užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų integraciją sukuriant tinkamą aplinką.	Integruoti vaikus į bendro ugdymo grupes su vidutiniais ar dideliais ugdymosi poreikiais bei kurti aplinką sklandžiam ugdymo(si) procesui.	Vaiko gerovės komisijai nuolat stebint koordinuoti ir koreguoti individualias ugdymo programas. Specialistų kabinetą papildyti inovatyviomis priemonėmis, skatinančiomis vaikų su specialiaisiais poreikiais ugdymą(si). Organizuoti pedagogams mokymus.
9.3. Tobulinti įstaigos vidaus ir išorės ugdymo erdves.	Įgyvendinti Lietuvos higienos normą HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos“ ir HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.	Ties sūpuoklėmis įrengti smūgi silpninančią dangą. Atlikti kapitalinį remontą vienoje lopšelinio amžiaus grupėje bei atnaujinti inventorių. Pagal galimybes pradėti įrenginėti lauko sporto aikštelę.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius (darbuotojų kaita, ligos, atostogos).
10.2. Nepakankamas finansavimas.
10.3. Teisės aktų pasikeitimai.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktorė

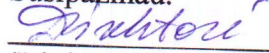
Alina Kovalevskaja
201 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

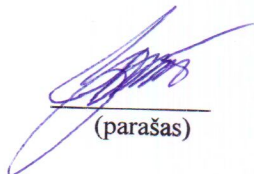

(parašas)


(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

 2019-02-27
(vardas ir pavardė) (data)