

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SMALSUČIAI“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VIDA GARLAITĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-26 Nr. A290-216/2013.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svarbiausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant numatytą strategiją metiniame veiklos plane buvo numatyti uždaviniai pagal kuriuos buvo:

1. Kurti šiuolaikišką patrauklią ugdymo (si) aplinką, įgalinančią vaikus atrasti, domėtis ir siekti:

Įgyvendinama ir atnaujinama ikimokyklinio ugdymo programa „Smalsučiai“, į kurios ugdymo turinį įtrauktas ikimokyklinio ugdymo priemonių kompleksas „OPA PA draugai PI KA“. Priešmokyklinio ugdymo programa papildyta „OPA PA!“ ugdymo(si) priemonių komplektu. Priešmokyklinėse grupėse vykdomas tęstinis projektas „Pažinkime ir atraskime keliaudami“, kuris padėjo vaikams socializuotis, ugdyti pilietiškumą ir meilę savo kraštui, bei jo kultūrai. Tęsiamas ilgalaikis projektas „Smalsučių sodas“. Įstaigoje sukurtos ir taikomos individualios programos specialiųjų poreikių vaikams. Pradėtos rengti individualios ugdymo programos užsieniečių vaikams. Pedagogai nuolat kėlė profesinę kvalifikaciją lankydami kursuose bei naudodami nuotolinio mokymo galimybe Pedagogas.lt VIP narystė. Papildomai kompiuterizuotos dvi pedagogų darbo vietos.

2. Vaikų saugumo ir sveikatos užtikrinimas įstaigoje:

2019 m. tęsiamas fizinio ir emocinio skatinimo projektas „Greičiau, aukščiau, tvirčiau“ į kuri buvo įtraukta visa bendruomenė. Vaikai vyko į saugaus eismo mokyklą, kurioje gilino žinias apie saugų eismą, bei priešgaisrinį saugumą. Įstaigoje organizuoti sveikatą skatinantis projektai „Eduoniukas ir bakteriuokas“, „Aš saugus kai esu matomas“, „Daržovės ir vaisiai mano draugai“. Siekiant užtikrinti vaikų sveikatą ir saugumą nuolat koreguojamas valgiaraštis. Atliktas trijų grupių kapitalinis remontas, atnaujintas inventorių. Po trimis sūpuoklėmis įrengta smūgi silpninanti danga (50 kv. m.).

3. Aktyvinti komandinį darbą įtraukiant bendruomenę, įgyvendinant smurto prevencijos programą:

Pedagogai kasmet vertina vaikų pasiekimus., Vaiko gerovės komisija didelį dėmesį skiria šių programų tobulinimui. Parengta 2019-2021 metų patyčių, smurto prieš vaikus, krizinių situacijų valdymo prevencijos programa, priešmokyklinėse grupėse taikoma socialinio ugdymo programa „Zipio draugai“. Papildomai integruota 3-5 metų amžiaus vaikams prevencinė programa „Kimochiai“. Organizuoti bendri projektai, renginiai ir akcijos padėjo sukurti efektyvų bendravimą ir bendradarbiavimą su bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais, padėjo įvertinti komandinio darbo veiksmingumą ir svarbą.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Turtinti ir plėtoti įstaigos aplinką, skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą (fizinę ir emocinę sveikatą).	Plėsti prevencinių programų integravimą, skatinti bendruomenę aktyviai kurti erdves padedančias lavinti vaikų fizinius, emocinius ir socialinius įgūdžius.	Integruoti prevencinę programą „Kimochiai“. Tęsti fizinio ir emocinio vaikų aktyvumo skatinimo projektus „Greičiau, aukščiau, tvirčiau“. Tęsti ilgalaikį projektą „Smalsučių sodas“.	Integruota prevencinė programa „Kimochiai“ 3-5 metų vaikams (3 grupės). Tęsiamas fizinio ir emocinio vaikų aktyvumo skatinimo projektus „Greičiau, aukščiau, tvirčiau“ (1 kartas metuose). Taip pat tęsiamas projektas „Smalsučių sodas“. Įrengtos naujos lysvės (4 vnt.), sode pasodinta viena kriaušė. Atsižvelgiant į tėvų pastebėjimus nuolat koreguojamas valgiaraštis vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394.
1.2. Užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų integraciją sukuriant tinkamą aplinką.	Integruoti vaikus į bendro ugdymo grupes su vidutiniais ar dideliais ugdymosi poreikiais bei kurti aplinką sklandžiam ugdymo(si) procesui.	Vaiko gerovės komisijai nuolat stebint koordinuoti ir koreguoti individualias ugdymo programas. Specialistų kabinetą papildyti inovatyviomis priemonėmis, skatinančiomis vaikų su specialiaisiais poreikiais ugdymą(si). Organizuoti pedagogams mokymus.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams parengti individualus planai (9 vnt.). Pagal poreikį nuolat konsultuojami tėvai 100 % (logopedas, psichologas).

			Specialistų darbo vieta buvo papildyta priemonėmis pagal poreikį. Bendradarbiaujama su VPPT tarnyba. Pedagogai nuolat tobulina žinias seminaruose (242 val.). Buvo organizuotas 1 bendras konsultacinis seminaras tėvams ir pedagogams „Kaip kalbėti su vaiku, kad jis klausytų ir girdėtų“
1.3. Tobulinti įstaigos vidaus ir išorės ugdymo erdves.	Įgyvendinti Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus.	Ties sūpuoklėmis įrengti smūgį silpninančią dangą. Atlikti kapitalinį remontą vienoje lopšelinio amžiaus grupėje bei atnaujinti inventorių. Pagal galimybes pradėti įrenginėti lauko sporto aikštelę.	Ties sūpuoklėmis įrengta smūgį silpninanti danga. (3 vnt., 50 kv. m.), Atlikta 3 grupių kapitalinis remontas. Atnaujintas inventorių. Pradėti lauko valymo darbai lauko sporto aikštei įrengti.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Papildomai atliktas „Voveriukų“ ir „Nykštukų“ grupių kapitalinis remontas.	Pagerintos sąlygos vaikų ugdymui. Užtikrintos higienos normos.
3.2. Įsigyti 2 vnt. nešiojamų kompiuterių.	Pagerino mokytojų darbo sąlygas ir galimybes.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

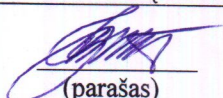
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Įstaigos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybę.
6.2. Įgyti žinių ir tobulinti jas apie užsieniečių vaikų integravimą ir pagalbos teikimą.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

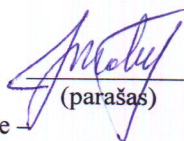
Vida Garlaitė
(vardas ir pavardė)

2020-01-31
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir viršijo pagal numatytus rezultatus bei rodiklius. Įstaigoje juntama aptarnavimo kultūra, profesionalumas, novatoriškumas, darbuotojų motyvacija, geras įstaigos mikroklimatas, skatinamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. Pagerintos sąlygos vaikų ugdymui. Nuolat atnaujinamos edukacinės erdvės. Vykdomos aktyvios vaikų pilietiškumo skatinimo veiklos. rūpinamasi vaikų sveikata bei higiena, tobulinamas valgiaraštis. Įstaigos taryba siūlo ir toliau tobulinti ugdymo vidines ir lauko erdves, skatinti ir stiprinti įstaigos bendruomenės narių bendradarbiavimą. Įstaigos tarybos posėdžio vykusio 2020-02-03 Nr. IT-1 metu, visi įstaigos tarybos nariai siūlo direktorės Vidos Garlaitės 2019 metų veiklą įvertinti labai gerai.

Įstaigos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Janina Motiekaitienė
(vardas ir pavardė)

2020-02-03
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Galutinai gerai. Vardovos įvykdė uždavius ir kiti
lygi neturinti mokiama rodikliai uždaviti. Kitais metais nustatyti porcijinis algos
15 proc. porcijinis algos porcijinis dolės dygnis*

Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigos
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus
patarėja

Alma Jurčiukaitė
(svietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Alma Jurčiukaitė
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *galutinai gerai*.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Saugios ir sveikos ugdymo aplinkos kūrimas, vaikų poreikių tenkinimas, asmeninės pažangos skatinimas.	Kurti estetišką ir saugią aplinką vaikų ugdymui (si). Individualių pasiekimų aprašų plėtra.	Organizuoti įstaigoje mokymus darbuotojams saugios ir sveikos aplinkos kūrimo temomis (mažiausiai 2 kartai per metus). Individualios vaiko pasiekimų pažangos fiksavimas, vertinimas ir aptarimas pasitelkiant informacines technologijas ir tiesiogiai bendraujant su tėvais. Organizuoti įstaigoje mokymus tėvams (mažiausiai 1 seminaras per metus). Atlikti „Zuikių“ grupės kapitalinį remontą (100 %).
9.2. Užtikrinti užsieniečių vaikų integraciją sukuriant tinkamą aplinką.	Integruoti užsieniečių vaikus į bendro ugdymo grupes. Padėti adaptuotis bei kurti aplinką sklandžiam ugdymo(si) procesui.	Kuriant integracijos ir ugdymo strategijas rengti bendrus susitikimus su Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos integracijos kuratoriais, VPPT psichologais ir įstaigos pedagogais bei specialistais (mažiausiai 1 kartą per ketvirtį). Pasitelkiant įstaigos specialistus, nuolat fiksuoti vaikų pasiekimus integracijos ir ugdymo procese. Individuali vaikų integracija ir pažanga aptariama individualiai su tėvais (100 %).
9.3. Tobulinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų integracija sukuriant tinkamą aplinką.	Parengti ir nuolat tobulinti individualius veiklos planus. Pritaikyti	Nuolat stebint koordinuoti ir koreguoti individualias ugdymo programas ir pasiekimų vertinimą. Surengti mokytojų padėjėjoms

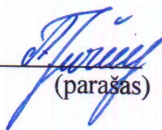
	individualizuotus pasiekimų vertinimus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	dirbančioms su specialiųjų poreikių vaikais mokymus (mažiausiai 1 kartą per metus). Teikti specialistų konsultacijas pagal poreikį.
9.4. Tobulinti kvalifikacijos kėlimą ir bendradarbiavimo kultūrą.	Skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose. Dalinti darbo patirtimi.	Organizuoti seminarus ar mokymus ugdymo įstaigoje (mažiausiai 2 kartai per metus). Kiekvienas pedagogas bent 1 kartą per metus organizuos kolegėms atvirą veiklą taikant naujus ugdymo(si) metodus. (90 %).

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius (ligos, atostogos).
10.2. Specialistų trūkumas.
10.3. Nepakankamas finansavimas.
10.4. Teisės aktų pasikeitimai.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
patarėja

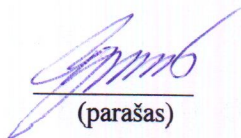
Alma Jurčiūnienė
20 - - (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-02-26
(data)

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Nida Gaslioni 2020-02-26
(vardas ir pavardė) (data)