

# VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SMALSUČIAI“

VIDA GARLAITĖ

## 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022- - Nr. A290- /22(3.40-AD14)  
(data)  
Vilnius

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įstaiga veiklą organizuoja vadovaudamasi strateginiu ir metiniu veiklos planu, kurie buvo koreguojami įtraukiant nuotolinį ugdymą. Įstaiga 2021-05-18 Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijos buvo pripažinta sveikatą stiprinančia mokykla ir sėkmingai pradėta įgyvendinti sveikatos stiprinimo programa „Darželio sveikata“. Priešmokyklinio ugdymo grupėse toliau tęsiama tarptautinė programa „Žipio draugai“. Ikimokyklinio amžiaus vaikams taikomas ugdymo priemonių kompleksas „OPA PA draugai PI KA“, socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“.

Ugdytiniai dalyvavo virtualiuose renginiuose: respublikinėse socialinio gerumo akcijose „Jūs ne vieni“ ir „Sveika saulyte!“, taip pat Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinių ir priešmokyklinių įstaigų metodinės tarybos organizuotoje akcijoje „Mūsų lange – Lietuva“ ir parodoje „Ekoritmas“. Įstaiga organizavo įvairius sveikatinimo projektus „Linksmosios pėdutės“, „Tūkstantis žingsnelių aplink darželį“, „Kalėdinis nykštukų bėgimas“, „Žoleles auginu sveikatėlę saugau“ bei kitas akcijas, projektus ir parodas.

Toliau gerindami paslaugų kokybę didelį dėmesį kreipiame į darbuotojų kvalifikacijos kėlimą užtikrinant pedagogų, švietimo pagalbos specialistų profesinį tobulėjimą, naujų kompetencijų įgijimui. Sudarytos sąlygos gerosios patirties sklaidai. Pedagogams buvo suteikta galimybė, pasirenkant individualiai temas, nuolat naudotis [Pedagogas.lt](http://Pedagogas.lt) VIP naryte. Įstaiga 2021 metais prisijungė prie besimonkančių darželių tinklo, kur galėjo pasidalinti bei pasitemti patirties iš užsienio ugdymo įstaigų.

Karantino laikotarpiu ugdytiniais buvo taikomas mišrus ugdymas. Vaikai, kurie lankė darželį – ugdymas buvo organizuojamas įprastu kontaktiniu būdu, o namie esantiems nuotolinis ugdymas buvo organizuojamas pasitelkiant Zoom bei Padlet platformas.

2021 metais viena priešmokyklinio ugdymo mokytoja įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Stengiantis sukurti saugią, estetišką ir sveiką aplinką, bei pagerinti darbuotojams darbo sąlygas „Saulučių“ grupėje buvo atliktas kapitalinis remontas, atnaujintas inventorių ir baldai. Taip pat buvo baigti vidinio kiemelio pradiniai darbai, kurie suteiks galimybę vaikų šventės ir pramogų perkelti į lauko erdvę bei organizuoti ugdymą netradicinėse erdvėse.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybės užtikrinimas.	1.1.1. Tobulinti vaikų pasiekimų ir vertinimo sistemą.	1.1.1.1. iki 2021-05-31 Atnaujinti ir patobulinti priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą. Vaikų vertinimus atlikti 2 kartus per metus.	1.1.1.1.1 Sėkmingai atnaujintas priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas patobulinant vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą ir pagalbos teikimą. Pasitelkdami atnaujintą aprašą, pedagogai gegužės mėn. atliko vertinimą, buvo įvertinti 95 % ugdytinių. Rugsėjo mėn. pedagogai atliko vertinimą 90 % ugdytinių.
	1.1.2. Užtikrinti kokybišką grįžtamąjį ryšį apie vaikų pasiekimus ir pažangą.	1.1.2.1. Iki 2021-08-31 įdiegti įstaigoje elektroninį dienyną, kuris pagerins komunikavimą ir grįžtamąjį ryšį su tėvais. Siektinas rezultatas ne mažiau 60% tėvų.	1.1.2.1.1. 2021-04-20 buvo pasirašyta sutartis su UAB „Nacionalinis švietimo centras“ dėl informacinės sistemos „Mano dienynas“. 2021-09-06 IS „Mano dienynas“ startavo. Rezultatas pasiektas 65 %, kuris pagerino komunikavimą ir grįžtamąjį ryšį su ugdytinių tėvais.

	<p>1.1.3. Gerinti ugdymo kokybę užtikrinant pedagogų kvalifikacijos kėlimą.</p>	<p>1.1.3.1. Visus metus pedagogams suteikta galimybė, pasirenkant individualiai temas, nuotoliniu būdu, nuolat naudotis Pedagogas.lt VIP naryte. (kiekvienas pedagogas pasirenka ne mažiau kaip po 4 mokymus).</p>	<p>1.1.3.1.1. Pedagogai nuolat tobulina kvalifikaciją naudodamiesi Pedagogas.lt VIP bazine naryste naudojasi 19 pedagogų. Kiekvienas pedagogas vidutiniškai pasirenko ir dalyvavo penkiuose mokymuose.</p> <p>1.1.3.1.2. Nuo 2021 m. kovo mėn. pedagogai prisijungė prie besimokančių darželių tinklo ir dalyvavo pavasario, vasaros ir rudens sesijose. Pedagogai dalinosi gerąja darbo patirtimi ir turėjo galimybę susipažinti su kitų ugdymo įstaigų ir kitų užsienio šalių naudojama praktika. Dalyvavo 19 pedagogų.</p>
<p>1.2. Vaiko gerovės, socialinių ir emocinių įgūdžių užtikrinimas ugdymo procese.</p>	<p>1.2.1. Emociškai saugi aplinka įstaigoje.</p>	<p>1.2.1.1. Visose grupėse į ugdymo(si) turinį įtraukti socialinių, emocinių vaikų įgūdžių lavinimo veiklas (projektai, atviros veiklos, šventės).</p>	<p>1.2.1.1.1. 2021-05-18 Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijos įstaiga pripažinta sveikatą stiprinančia mokykla ir dalyvavo atviroje veikloje „Kiškiai sveikuoliai“. Pagal sveikatos stiprinimo programą, buvo vykdomas projektas skirtas darželio 50-mečiui „Sveika mokykla“.</p> <p>1.2.1.1.2. Tėveliai galėjo dalyvauti nuotoliniu būdu bei gauti įrašus apie</p>

		<p>1.2.1.2. Dviejose priešmokyklinio amžiaus grupėse taikyti tarptautinę programą „Zipio draugai“ ir keturiose ikimokyklinio amžiaus grupėse taikyti socialinio-emocinio intelekto ugdymo programą „Kimochis“ Siektnas rezultatas 100%.</p> <p>1.2.1.3. Organizuoti mažiausiai 4 seminarus (kas ketvirtį) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui: mikroklimato kūrimo, konfliktinių situacijų sprendimo, patyčių prevencijos ir intervencijos, konfliktų ir streso valdymo srityse. Siektnas</p>	<p>įstaigoje organizuotas: Velykų margučių, Mamų dienos, Tėvo dienos, Šeimos, Rudenėlio, Kalėdų šventės.</p> <p>1.2.1.1.3. Dalyvavome Vilniaus m. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų muzikos instrumentų parodoje „Ekoritmas“ pasaulinei Žemės dienai paminėti.</p> <p>1.2.1.1.4. Vyko atviros veiklos nuotoliniu būdu: „Klausome, žaidžiame, šokame ir grojame klasiką“, „Judesys, muzika ir meilė“</p> <p>1.2.1.2.1. Dviejose priešmokyklinio ir vienoje mišraus amžiaus ugdymo grupėse sėkmingai įgyvendinama tarptautinė programa „Zipio draugai“ ir keturiose ikimokyklinio amžiaus grupėse sėkmingai taikoma socialinio-emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“.</p> <p>1.2.1.3.1. <u>I ketvirtis</u> vyko nuotoliniai mokymai „Patyčių prevencija ir intervencija“. Mokymuose dalyvavo 17 pedagogų. Suorganizuotas seminaras mokytojų padėjėjams „Ikimokyklinių įstaigų</p>
--	--	---	---

		<p>rezultatas ne mažiau 70% pedagogų dalyvaus mokymuose.</p> <p>1.2.1.4. Užtikrinti sistemingą ir nuoseklią socialinę-psichologinę pagalbą SUP vaikams. Pasibaigus metų ketvirčiui Vaiko gerovės komisija analizuoja ir vertina SUP vaikų pasiekimus ir poreikius. Rengia rekomendacijas. Siektinas rezultatas 100%.</p>	<p>auklėtojų padėjėjoms – socialinės ir didaktinės kompetencijos“. Mokymuose dalyvavo 8 auklėtojų padėjėjos.</p> <p><u>II ketvirtis</u> Suorganizuotas seminaras „Pozityvių santykių kultūra, pozityvios komunikacijos įtaka ugdymosi rezultatams. Efektyvus bendravimas ir motyvacija“. Mokymuose dalyvavo 24 darbuotojai.</p> <p><u>III ketvirtis</u> Vyko kvalifikacijos tobulinimo seminaras „Emocinio intelekto ugdymas integruojant Kimochis programą“. Dalyvavo 6 pedagogai.</p> <p><u>VI ketvirtis</u> Vyko seminaras „Smurto prieš vaikus raiška: atpažinimas, prevencija ir pagalba“. Dalyvavo 26 darbuotojai.</p> <p>1.2.1.4.1. Sudarytas vaiko gerovės komisijos darbo planas. Atliktas I, II, III ir IV ketvirčių SUP vaikų pasiekimų ir poreikių vertinimo analizės. Parengta 11 individualių rekomendacijų. Vaiko gerovės komisija teikė rekomendacijas 3 ugdytinių tėvams dėl specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimo.</p>
--	--	--	--

<p>1.3. Informacinių technologijų ir inovatyvių priemonių papildymas ir atnaujinimas.</p>	<p>1.3.1. Įstaigoje tobulinti informacinių technologijų diegimą ir taikymą.</p>	<p>1.3.1.1. Nuo 2021-04-01 iki 2021-11-30 atnaujinti kompiuterinę techniką grupėse (siektinas rezultatas ne mažiau 3 grupės).</p> <p>1.3.1.2 Įsigyti iki 2021-09-01 interaktyvias lentas priešmokyklinio ugdymo grupėse (2 vnt.).</p> <p>1.3.1.3. Darbuotojams organizuoti mokymus IKT žinių gilinimui. 5 mokytojai kuriems bus reikalingi apmokymai darbui su interaktyviomis lentomis.</p>	<p>1.3.1.1.1. Įsigyti 4 nauji kompiuteriai ir atnaujinta kompiuterinė įranga keturiose grupėse.</p> <p>1.3.1.2.1. 2021 m. birželio mėn. įsigytas interaktyvus ekranas su Mozabook licencija. Sprendimas dėl interaktyvių lentų įrengimo grupėse buvo pakeistas atsižvelgiant į ugdytinių saugumą ir lenta įrengta salės patalpoje, kur gali naudotis įvairaus amžiaus vaikai ir meninio ugdymo pedagogas. Įvykdyta 100%.</p> <p>1.3.1.3.1. 5 pedagogai dalyvavo mokymose „Mozabook“ programos valdymas; 5 pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminare „Informacinių technologijų įrankiai ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“; 5 pedagogams suteikta papildoma prieiga prie Pedagogas.lt VIP sidabrinės narystės, kuri suteikia galimybę naudoti skaitmenį ugdymo turinį.</p>
<p>1.4. Atnaujinti įstaigos edukacines erdves pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams.</p>	<p>1.4.1. Atnaujinta aplinka turės teigiamą poveikį vaikų saugumui, sveikatai, estetiniam suvokimui.</p>	<p>1.4.1.1. Iki 2021-09-01 įrengti vidinį kiemelį vaikų šventėms, pramogoms ir ugdymui netradicinėse erdvėse.</p>	<p>1.4.1.1.1. Baigti pradiniai darbai vidinio kiemelio įrengimui. Paruošta vieta lauko scenos įrengimui. Pradinis etapas įvykdytas 100%.</p>

		1.4.1.2. Tęsti įstaigos ilgalaikį projektą „Smalsučių sodas“. Projektas padės vaikams stebėti gamtą ir prisiimant atsakomybę, gėrėtis savo darbo rezultatais, einat visą kelią nuo sėjos iki derliaus nuėmimo. Projekte dalyvaus 8 grupių vaikai. Siektinas rezultatas 100%.	1.4.1.2.1. Šiais metais įrengėme prieskonių daržą. Vaikai galėjo susipažinti su 8 rūšių prieskoniais bei stebėti rezultatus nuo sėjos iki prieskonių džiovavimo. Vaikai galėjo džiaugtis savo pasiektais rezultatais ragaudami įvairių rūšių arbatas, užaugintas „Smalsučių sode“. Rezultatas pasiektas 100 %.
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaiga pripažinta sveikata stiprinančia mokykla	Skatina saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą. Padeda gerinti psichosocialinę aplinką pažinimo būdu.
3.2. Įstaiga atliko psichosocialinių rizikos veiksnių vertimą ir psichosocialinių rizikos veiksnių ir parengė mobingo mažinimo prevencijos priemonių planas.	Darbuotojų anoniminė apklausa leido išskirti rizikos veiksnius ir sudaryti rizikos veiksnių šalinimo planą.
3.3. Atliktas „Saulučių“ grupės kapitalinis remontas.	Buvo sukurta saugi ir estetiška ugdymo(si) aplinka. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ×
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Komunikacijos ir komandinio darbo efektyvinimas.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse gerinti skirtingų ugdymosi poreikių vaikų ugdymą(si).	8.1.1. Papildyti vaikų pasiekimų ir vertinimo sistemą įtraukiant ugdytinių tėvus.	8.1.1.1. II ketvirtį papildyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo



	<p>8.1.2. Kiekvienas pedagogas tinkamai parenka bei individualiai pritaiko ugdymo(si) metodus ir priemones.</p> <p>8.1.3. Tobulinti pedagogų profesines kompetencijas.</p> <p>8.1.4. Kartu su šeima puoselėti vaikų gebėjimus išryškinant jų poreikius.</p>	<p>tvarkos aprašą tėvų vertinimo anketa.</p> <p>8.1.1.2. Atlikti ugdytinių pasiekimų vertinimą 2 kartus per metus (gegužės ir rugsėjo mėn.) įtraukiant 70 % tėvų.</p> <p>8.1.2.1. Visų grupių pedagogų planuose numatytos užduotys kiekvienam vaikui, atsižvelgiant į vaiko interesus ir gebėjimus.</p> <p>8.1.2.2. Vaikai dalyvauja renginiuose skatinančiuose individualius vaikų sugebėjimus (dainavimo, skaitovų, sporto varžybų, dailės konkursai).</p> <p>8.1.3.1. Ne mažiau kaip 60 % pedagogų dalyvaus ugdymo turinio planavimo, atsižvelgiant į vaikų pasiekimus, mokymuose.</p> <p>8.1.4.1. I ketvirtį parengti pagalbos teikimo šeimai aprašą.</p> <p>8.1.4.2. IV ketvirtį organizuoti psichologo seminarą tėvams ir pedagogams.</p>
<p>8.2. Įstaigos finansinio raštingumo tobulinimas.</p>	<p>8.2.1. Nuoseklus finansų planavimas ir valdymas.</p> <p>8.2.2. Tobulinti valdymo ir finansų analizės pagrindus.</p>	<p>8.2.1.1. Suplanuoti ir suderinti 2022 metų biudžeto programų sąmatas I metų ketvirtį.</p> <p>8.2.1.2. Nenumatant lėšų trūkumo finansinių metų pabaigoje vykdyti finansinę kontrolę visus metus. Siektinas rezultatas 100 %.</p> <p>8.2.1.3. Peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos finansų kontrolės taisyklės iki 2022-02-28.</p> <p>8.2.1.4. Peržiūrėti ir atnaujinti viešųjų pirkimų taisyklės iki 2022-03-15.</p> <p>8.2.1.5. Parengti 2022 metų viešųjų pirkimų planą pagal įstaigos poreikį neviršijant metinio biudžeto lėšų. Įvykdyti iki 2022-03-15.</p> <p>8.2.2.1. Įstaigos vadovai dalyvaus mokymuose valdymo ir finansinio raštingumo temomis.</p>

		8.2.2.2 Naujai sudaryti vidaus kontrolės ir rizikos valdymo grupė, kuri 2022-12 mėn. atliks įstaigos vidaus kontrolės analizę ir vertinimą.
8.3. Tobulinant ugdymo procesą, kurti emociškai sveiką ir saugią aplinką. Palaikyti teigiamą bendruomenės mikroklimatą, valdyti ir spręsti konfliktines situacijas.	8.3.1. Emociškai saugi aplinka grindžiama komandiniu darbu.  8.3.2. Organizuoti mokymus ar seminarus apie konfliktinių situacijų sprendimo būdus, emociškai saugios aplinkos kūrimą.	8.3.1.1. I ketvirtį sukurti darbo grupę įstaigos mikroklimatui iširti ir pastebėti galimas krizes. 8.3.1.2. Paruošti klausimyną, įvykdyti apklausą. Apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 80 % narių. 8.3.1.3. Gegužės mėn. pateikti išvadas ir rekomendacijas.  8.3.2.1. Ne mažiau kaip 80 % pedagogų dalyvaus mokymuose apie efektyvius santykius kolektyve ir konfliktinių situacijų sprendimo būdus. 8.3.2.2. Ne mažiau kaip 50 % bendruomenės narių dalyvaus mokymuose apie vaikų emocinį saugumą.
8.4. Stiprinti ir saugoti vaikų sveikatą, derinant vaikų fizinį aktyvumą ir poilsį, stiprinant sveikatai palankios mitybos įgūdžius bei nuostatas.	8.4.1. Vykdyti kryptingą ir vieningą sveikos gyvensenos ugdymą įstaigoje.  8.4.2. Sudaryti sąlygas vaikams praktiškai susipažinti ir domėtis sveikos mitybos principais.  8.4.3. Sudaryti sąlygas vaikams aktyviai judėti, lavinti savo fizinės galias.	8.4.1.1. Tęsiama sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Darželio sveikata“ programos uždaviniai ir priemonės 2022 metams. Siekiamas rezultatas 100 %.  8.4.2.1. Sukurti mobilią maisto gamybos priemonių bazę ugdytinių maisto gamybos kūrybai ir estetiškam maisto pateikimui. Visos priešmokyklinio ugdymo grupės ne mažiau kaip 1 kartą per ketvirtį organizuoja sveiko maisto gamybos ir degustavimo procesą.  8.4.3.1. Įstaigos teritorijoje papildomai įrengti aktyvaus judėjimo erdves ir 20 % fizinės veiklos perkelti į lauko erdves.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius.

9.2. Teisės aktų pasikeitimas.

9.3. Nepakankamas finansavimas.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Visos planuotos uždavinys pilnai įvykdytos. Papildomai įvykdytos nemu-  
matytos, bet labai reikšmingos įstaigos  
veiklos rezultataus uždavinys. Siūlymai  
vadovo metinę veiklos ataskaitą vertinti labai gerai.*

*Įstaigos tarybos pirmininkė*  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)