

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SMALSUČIAI“
VIDA GARLAITĖ**

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-18 Nr. A290-30 /25(3.4.40E-ORG1)
Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus lopšelyje-darželyje „Smalsučiai“ siekdami efektyviai valdyti ugdymo įstaigos veiklą, įgyvendinant 2023-2027 metų strateginį planą ir 2024 metų veiklos planą buvo atsižvelgiama į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) turinio įvairovę iš vaiko perspektyvos, akcentuojant ugdomasias kompetencijas, kūrybinių edukacinių erdvių puoselėjimą, telkiant bendradarbiaujančią bendruomenę. 2024 metais buvo suburta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui.

Sėkmingai vykdytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programos, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius prigimtinius poreikius ir galimybes. Skatinama ugdytinių saviraiška ir kūrybiškumas. Siekiant kokybiško ugdymo nuolat atliekama ugdymo proceso stebėseną, vertinimas, analizuojami vaikų pasiekimai. Visi ugdytiniai padarė pažangą pagal savo gebėjimus. Priešmokyklinėse grupėse dirbant pagal bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą mokytojai pasitelkė priešmokyklinio ugdymo priemonių komplektą „EMIS“. Ikimokyklinėse grupėse dirbant pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Smalsučiai“ mokytojai pasitelkė ugdymo priemonių komplektą „OPA PA dragai PI KA!“. Ugdymo turinio įgyvendinimui mokytojai pasitelkė metodinius rinkinius „Žaismė ir atradimai“.

Darbui su specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikais suformuota švietimo pagalbos vaikui specialistų komanda. Ugdomojoje veikloje mokytojams padeda 3 mokinio/mokytojo padėjėjai. Parengti individualios pagalbos planai. Logopedas ir psichologas teikė individualias konsultacijas tėvams ir mokytojams pagal poreikį.

Pedagogai kėlė kvalifikaciją ir dalyvavo įvairiuose seminaruose: specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integracija, STEM metodikos taikymas, naratyvinio žaidimo metodikos taikymas, stresinių situacijų valdymas, įtraukaus ugdymo aspektai ir kt. Buvo suteikta galimybė, pasirenkant individualiai temas, nuolat naudotis Pedagogas.lt VIP naryste.

Kuriama saugi aplinka skatinanti sveikos gyvensenos nuostatų formavimą. Puoselėjant sveikos gyvensenos įgūdžius, įstaigoje tęsiama sveikatos stiprinimo programa „Darželio sveikata“. Atnaujintos ugdymo erdvės lauke.

Užtikrinant emociškai saugią ir sveiką aplinką priešmokyklinio ugdymo grupėse toliau tęsiama tarptautinė programa „Zipio draugai“. Ikimokyklinio ugdymo grupėse pasitelkiama socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“.

Įstaigoje buvo įgyvendinami šie įstaigos projektai: „Smalsučių sodas“, „Keliaudami pažįstam ir atrandam“, „Augu sveikas ir stiprus“, „Naratyvinis žaidimas“ ir kt. Organizavome respublikinį ikimokyklinio ugdymo įstaigų ankstyvojo amžiaus vaikų, tėvų ir mokytojų kūrybinių darbų projektą „Moliūgas ir jo draugai“. Dalyvavome respublikiniuose projektuose „Pažink jausmus per pirštukus“, „Užgavėnių kaukės“, „Pavasaris ant paukščio sparnų“, „Rudeninis klevo lapas“, „Pojučių besmegenis“.

Įgyvendindami strateginio plano tikslus pasiekėme ženklių pokyčių gerinant ugdymo kokybę, turtinant įstaigos vidaus ir lauko erdves, integruojant įvairias programas į ugdymo(si) turinį.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tobulinimas.	1.1. Parengti ikimokyklinio ugdymo programos „Smalsučiai“ atnaujinimo projektą.	1.1.1. Suburti darbo grupę ikimokyklinio ugdymo programos „Smalsučiai“ atnaujinimui iki 2024-03-29.	1.1.1.1. 2024-01-23 direktoriaus įsakymas V-3 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Smalsučiai“ atnaujinimo darbo grupės subūrimo“.
		1.1.2. Darbo grupė pristato ikimokyklinio ugdymo programos „Smalsučiai“ atnaujinimo projektą mokytojų tarybos posėdyje iki 2024-11-29.	1.1.2.1. 2024-11-26 mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. MT-4, ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo grupė pristatė ikimokyklinio ugdymo programos „Smalsučiai“ projektą.
	1.2. Tobulinti mokytojų kompetencijas ir kūrybiškumą mokymuose.	1.2.1. Ne mažiau kaip 80% pedagogų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo mokymuose skirtuose, ikimokyklinio amžiaus vaikų, ugdymo turinio naujovių diegimui.	1.2.1.1. 85% pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose skirtuose, ikimokyklinio amžiaus vaikų, ugdymo turinio naujovių diegimui.
	1.3 Atlikti priešmokyklinio ugdymo ugdomosios veiklos stebėseną ir analizę.	1.3.1. Iki 2024-03-29 suburti darbo grupę priešmokyklinio ugdymo planavimui ir kokybės užtikrinimui.	1.3.1.1. . 2024-03-28 direktoriaus įsakymas V-14 „Dėl priešmokyklinio ugdymo planavimo ir kokybės

		1.3.2. Atlikti ugdytinių pasiekimų ir vertinimo duomenų analizę ir pristatyti pedagogams iki 2024-08-30.	užtikrinimo darbo grupės subūrimo“. 1.3.2.1. Iki 2024-05-31 buvo atliktas priešmokyklinio ugdymo ugdytinių pasiekimų vertinimas. Keturios priešmokyklinio ugdymo mokytojos atliko priešmokyklinio ugdymo ugdytinių vertinimo analizę ir pristatė pedagogams. 2024-08-28 pedagogų tarybos posėdžio protokolas Nr. PT-3.
	1.4. Siekiant tobulinti ugdymo turinį taikyti STEAM metodiką.	1.4.1. Pedagogai kels kvalifikaciją STEAM metodikos taikymo mokymuose. Dalyvaus ne mažiau kaip 80 % pedagogų. 1.4.2. Įrengtos lauko klasėje STEAM laboratorijoje įrengti ventiliavimo sistema, kad galima būtų užtikrinti vaikų veiklas visais metų laikais. 1.4.3. Įsigyti ugdymo priemonių STEAM metodikos taikymui.	1.4.1.1. 88 % pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose STEAM metodo taikymui. 1.4.2.1. 2024-11-07 buvo įvestas elektros šaltinis lauko klasėje. 1.4.3.1. Įsigyti 5 šviesos stalai su antstaliais ir kitų pasaulio pažinimo ir tyrinėjimo priemonių.
2. Įtraukiojo ugdymo, švietimo pagalbos kokybės gerinimas ir saugios aplinkos kūrimas.	2.1. Į ugdymo procesą įtraukti naujausias informacines technologijas.	2.1.1. Pasitelkti bent 1 IT mokamąją programą.	2.1.1.1. Visus metus mokytojai naudojosi „Mozabook“ programa.

2.2. Atlikti grupių erdvių analizę, siekiant kurti palankią ugdymo(si) aplinką darbui su SUP vaikais.	2.2.1. Vaiko gerovės komisija atliks grupių erdvių analizę dėl aplinkos tobulinimo ir SUP vaikų integravimo iki 2024-08-31.	2.2.1.1. Vaiko gerovės komisija atliko grupių erdvių analizę ir pateikė pasiūlymą dėl nusiraminimo erdvės įkūrimo (2024-06-27 Nr. ILD-66). 2.2.1.2. Įrengtas nusiraminimo kambarys ir pradėta naudotis nuo 2024-09-01.
2.3. Organizuoti mokymus apie įtraukiojo ugdymo aktualijas.	2.3.1. Ne mažiau kaip 60 % pedagogų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo seminaruose įtraukiojo ugdymo temomis. 2.3.2. Ne mažiau kaip 90 % mokytojų padėjėjų dirbančių su SUP vaikais dalyvaus mokymuose apie darbą su SUP vaikais.	2.3.1. 74% pedagogų dalyvavo mokymuose: „Tūkstantmečio darželis: įtrauktis, inovacijos, psichologija“, „SUP turinio vaiko ugdymas: programų individualizavimas ir pritaikymas darželyje“, „Įtrauktis universalaus dizaino mokymuisi prieigoje: samprata ir principai“. 2.3.2.1. 91% mokytojų padėjėjų dalyvavo mokymuose „Mokytojo/mokinio padėjėjo veikla įtraukiojo ugdymo kontekste“.
2.4. Pagerinti SUP vaikų savijautą ir saugią aplinką, papildant erdves jiems skirtomis ugdymo priemonėmis.	2.4.1. Įsigyti naujų ugdymo priemonių darbui su SUP vaikais (vaizdinių, metodinių, relaksacinių ir kt.). Pagal numatytą planavimą 100 %.	2.4.1.1. Pagal numatytą planavimą erdvės papildytos 100%. Grupės pagal poreikį buvo papildytos

			vaizdinėmis ir metodinėmis priemonėmis. Lauko erdvės papildytos naujais įrengimais (virvelinės lipimo kopėtėlės, relaksacinės supynės, nameliai su saugia danga)
	3.1. Palankaus emocinio klimato puoselėjimas.	3.1.1. Metų eigoje paskirti mentorius naujiems darbuotojams. Kolegialus savalaikės psichologinės ir fizinės pagalbos suteikimas vieni kitiems. 100 % pagal poreikį. 3.1.2. Per 2024 metus organizuoti kolektyvui dvi temines vakarones.	3.1.1.1. Visų metų eigoje naujai atvykusiems darbuotojams buvo skiriami mentoriai. Užduotis įvykdyta 100%. 3.1.2.1. 2024 m. gegužės 18-19 dienomis darbuotojams buvo organizuota edukacinė kelio po šiaurės Lenkiją. 2024-12-20 vyko kolektyvo vakaronė „Kalėdų tradicijos“.
	3.2. Bendradarbiavimu, pasitikėjimu ir geranoriškumu grįstos įstaigos kultūros kūrimas.	3.2.1. Paskatinti pedagogus ir tėvus, bendrai organizuoti šventes arba edukacijas 4-7 metų vaikams. Siektinas rezultatas 100 %.	3.2.1.1. Visų grupių tėvai prisidėjo kuriant aplinkas šventėms, dalyvavo parodose. „Žibuoklių“ grupės tėvai organizavo dvi ekskursijas su mokytojais ir vaikais: „Pasiplaukiojimas garlaiviu Neries upe“ ir „Išvyka į Gedimino pilį...“ Užduotis įvykdyta 100%

		3.2.2 Plėtoti patyčių prevencijos, gerumo dienos, tolerancijos programas kartu su vaikais. Trys kartai per metus.	3.2.2.1. 2024 metų kovo mėnuo „Be patyčių“ įstaigoje vyko įvairus renginiai. 2024-11-16 įstaiga minėjo Tarptautinę tolerancijos dieną. 2024-11-29 Buvo paminėta Tarptautinė draugo diena.
4. Užtikrinti racionalų, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimą.	4.1. Užtikrinti rezultatyvų įstaigos asignavimų valdymą, nenumatant lėšų trūkumo finansinių metų pabaigoje.	4.1.1. Iki kovo 15 d. metinio biudžeto programų sąmatas proporcingai suplanuoti pagal nustatytą poreikį. 4.1.2. Iki kovo 15 d. pagal pasikeitusius teisės aktus atnaujinti viešųjų pirkimų taisyklės ir darbo apmokėjimo sistemą.	4.1.1.1. 2024-02-12 metinio biudžeto programų sąmatos suderintos su BĮ „Skaitlis“ planavimo skyriumi ir pasirašytos. Paskirstytos biudžeto lėšos neviršijo programų sąmatos. Metų pabaigoje vis darbuotojai gavo premijas. Įvykdyta 100%. 4.1.2.1. 2024-01-02 direktoriaus įsakymas V-1 „Dėl Vilniaus lopšelio-darželio „Smalsučiai“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvirtinimo“ ir 2024-01-02 direktoriaus įsakymas V-2 „Dėl Vilniaus lopšelio-darželio „Smalsučiai“ pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės

		4.1.3. Iki kovo 15 d. parengti 2024 metų viešųjų pirkimų planą pagal įstaigos poreikį neviršijant metinio biudžeto lėšų. 4.1.4. Iki gruodžio 1 d. direktorius ir viešųjų pirkimų organizatorius kels kvalifikaciją finansinio raštingumo klausimais. Vieną kartą metuose.	tvarkos aprašo patvirtinimo“. 4.1.3.1. 2024-01-23 direktoriaus įsakymas V-5 „Dėl 2024 metų viešųjų pirkimo plano tvirtinimo“. 4.1.4.1. 2024-03-28 direktorius ir direktoriaus pavaduotojai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose „Švietimo įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimas ir teisinės problemos“. Taip pat yra išklausiusios video seminarus „Viešųjų pirkimų naujovės 2024“, „Vidaus kontrolė – naujausios įžvalgos“, „Dokumentų saugojimo naujovės“.
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įrengtos lauko klasėje STEAM laboratorijoje įrengti ventiliavimo sistemą, kad galima būtų užtikrinti vaikų veiklas visais metų laikais.	Tiekėjas nespėjo pristatyti tinkamų parametru kondicionieriaus.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengtas nusiramino kambarys.	Mokytojai ir jų padėjėjai gali padėti vaikams nusiraminti naudojantis nusiramino kambario patalpa. Specialistai gali įgyvendinti individualias programas su SUP vaikais. Poilsio metu, nemiegantys vaikai, leidžia laiką šiose patalpose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ×
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Motyvacinių priemonių kūrimo ir taikymo kompetencijų tobulinimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Ikimokyklinio ugdymo „Smalsučiai“ programos atnaujinimas ir įgyvendinimas.	8.1.1. Parengti ikimokyklinio ugdymo programą „Smalsučiai“ atsižvelgiant į šiuolaikinio ugdymo koncepciją. 8.1.2. Tobulinti mokytojų kompetencijas ir kūrybiškumą mokymuose. 8.1.3. Atlikti ikimokyklinio ugdymo ugdomosios veiklos stebėseną ir analizę. 8.1.4. Ugdymo proceso organizavimas, papildant ugdymo erdves inovatyviomis priemonėmis.	8.1.1.1. Suburta darbo grupę ikimokyklinio ugdymo programos „Smalsučiai“ atnaujinimui iki 2025-05-31 suderins su paskirtu programos atnaujinimo kuratoriumi. 8.1.1.2. Darbo grupė pristato ikimokyklinio ugdymo programą „Smalsučiai“ mokytojų tarybos posėdyje iki 2025-08-31. 8.1.2. Ne mažiau kaip 70% pedagogų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, skirtuose ikimokyklinio amžiaus vaikų, ugdymo turinio naujovių diegimui. 8.1.3.1. Iki 2025-12-20 mokytojai pateikia analizę apie ugdytinių pasiekimus ir pažangą dirbant pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą „Smalsučiai“. 8.1.4.1. Grupių aplinkos bus atnaujintos inovatyviomis ugdymo priemonėmis: 4 grupėse bus įsigyta STEAM konstruktoriai, 4 edukacinės sraigės-robotai, 8 planšetės.
8.2. Įtraukiojo ugdymo sėkmingas įgyvendinimas taikant pagalbos teikimo modelį.	8.2.1. Užtikrintas vaikų turinčių specialių ugdymo(si) poreikių pagalbos teikimo modelis, jo įgyvendinimas. 8.2.2. Atnaujinti ir papildyti nusiraminimo kambarį sensorinėmis, terapinėmis priemonėmis. 8.2.3. Organizuoti mokymus apie įtraukiojo ugdymo aktualijas.	8.2.1.1. Iki 2025-09-01 parengti pagalbos teikimo modelį specialių poreikių turintiems vaikams. Supažindinti mokytojų ir jų padėjėjų. 8.2.2.1. Iki 2025-10-30 atnaujinti ir papildyti nusiraminimo kambarį naujomis priemonėmis, atsižvelgiant į specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčius vaikus. 8.2.3.1. Ne mažiau kaip 60 % pedagogų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo

		seminaruose įtraukiojo ugdymo temomis.
8.3. Darbo sąlygų, mikroklimato ir vidinės komunikacijos gerinimas.	8.3.1. Darbo sąlygų gerinimas atsižvelgiant į poreikį ir žmogiškuosius valdymo išteklius. 8.3.2. Komunikuojanti bendruomenė, siekianti sėkmingo ugdymo(si).	8.3.1.1. Įstaigos administratoriams, dirbantiems su EcoCost, Tasker, Activ Vilnius ir kitomis sistemomis ir registrais, sklandžiam darbui įsigyti kompiuterinę įrangą, turinčią galingesnius parametrus, atitinkančius šiuolaikinius standartus. 2 komplektai kompiuterinės įrangos. 8.3.1.2. Užtikrinti savalaikį duomenų perdavimą pastiprinant internetinio ryšio galią, pakeičiant į mobilųjį 5G interneto ryšį. Atlikti iki 2025-02-28. 8.3.2.1. Iki 2025-08-31 atlikti bendruomenės narių mikroklimato tyrimą, kuris padės išvelgti vertybinių nuostatų įtaką vaiko ugdymui(si). 8.3.2.2. Per 2025 metus organizuoti kolektyvui edukacinę išvyką.
8.4. Priešmokyklinio ugdymo grupėse, pasitelkiant išmaniąsias technologijas, ugdyti informacinį mąstymą.	8.4.1. Supažindinti vaikus su naudojimosi sąlygomis ir įrenginių galimybėmis.	8.4.1.1. Padėti vaikams susipažinti su pirmais algoritmavimo žingsniais ir programavimu, kurti skaitmeninį turinį – piešti, fotografuoti. Įsigyti 20 vnt. planšečių priešmokyklinio ugdymo grupėms. 8.4.1.2. Įdiegti adaptuotą EduSensus skaitmeninių išteklių rinkinį, pritaikytą priešmokyklinio amžiaus ir specialiuosius ugdymo poreikius turintiems vaikams. Įdiegti 100% visose planšetėse. 8.4.1.3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojos kels kvalifikaciją informacinių

		technologijų raštingumo temomis. Kvalifikaciją kels 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojos.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimas.
9.2. Žmogiškieji ištekliai.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovaujantis įstaigos tarybos sprendimu (2025-01-29 protokolu Nr. IT-1) vadovo veikla vertinama, kaip viršijanti lūkesčius. Iškelti strateginiai ir metų tikslai pasiekti. Įgyvendintos papildomos užduotys, prisidėjo prie įstaigoje organizuojamo ugdymo proceso tobulinimo.

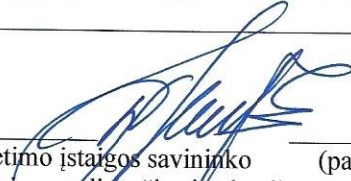
Mokyklos tarybos pirmini
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Eglė Daubarienė 2025-01-29
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Vicėnė

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Donalda Meičaitė 2025-02-18
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Viršijantis lūkesčius*

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Vilas Garlauskas 2025-03-26
(vardas ir pavardė) (data)